

Fraktionsgeschäftsführung

Stellenausschreibung, 15.09.26

Die Linksfraktion in der Bezirksverordnetenversammlung (BVV) Pankow sucht zum Beginn der 10. Wahlperiode der BVV Pankow (voraussichtlich zum 01. November 2026) eine*n Fraktionsgeschäftsführer*in. Arbeitsort sind die Räume der Linksfraktion in der Fröbelstraße 17, 10405 Berlin.

Zu den Aufgaben gehören:

- eigenständige Organisation des Fraktionsbüros, inklusive Personaladministration
- Erstellung von inhaltlichen und strategischen Ausarbeitungen für die Fraktion und den Fraktionsvorstand (Recherchetätigkeiten, Erstellung von Vorlagen und Übersichten zur Entscheidungsfindung)
- Mitgestaltung von Arbeitsprozessen sowie Personal- und Strukturplanungen
- eigenständige Finanzkalkulationen, Buchhaltung und Rechnungslegung
- Vor- und Nachbereitung der Fraktionssitzungen und BVV-Tagungen inkl. Organisation der Protokollführung der Fraktionssitzungen
- Koordinierung des Informationsflusses bei politischen Initiativen unter Wahrung von Fristen
- Betreuung der Sprechstunden, Beantwortung von Bürger*innenanfragen und Bearbeitung von Bürger*innenanliegen
- Inhaltliche Mitarbeit sowie redaktionelle und technische Gestaltung der Öffentlichkeitsarbeit
- Koordinierung der Zusammenarbeit mit dem Büro der BVV, den weiteren Linksfraktionen in den Bezirken und auf Landesebene sowie mit dem Bezirksverband Pankow
- Organisation von Veranstaltungen wie Empfängen und Klausuren
- Unterstützung der Multiplikator*innenarbeit und der Netzwerkarbeit mit Initiativen, Vereinen, kommunalen und freien Trägern sowie Non-Profit-Organisationen
- Digitalisierung von Arbeitsprozessen
- Terminkoordination
- Erfüllung organisatorischer Einzelaufträge

Von Bewerbenden erwarten wir:

- Politisches Verständnis und inhaltliches Interesse an der Kommunalpolitik Pankows
- sehr gute Kenntnisse und einschlägige Erfahrung in selbstständiger Büro-Organisation
- Fähigkeit zur Projektarbeit bzw. Erfahrungen in der Koordination von Projekten
- Belastbarkeit und schnelle Auffassungsgabe
- Fähigkeit zur selbstständigen Problemlösung auch in Stresssituationen
- einen verlässlichen, souveränen und teamorientierten Arbeits- und Kommunikationsstil
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die zweistufige Verwaltung des Landes Berlin
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Abendterminen und zur gelegentlichen Wochenendarbeit

- Ein routinierter Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln, insbesondere Office-, CMS- und Projektmanagementsoftware
- Eine Identifikation mit den politischen Zielen der Partei Die Linke wird vorausgesetzt

Wir bieten:

- Ein befristetes Arbeitsverhältnis bis zum Ende der 10. Wahlperiode (2031)
- Eine Teilzeitstelle mit flexibler Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Organisation der BVV mit einer durchschnittlichen Arbeitszeit von 30 Stunden/Woche
- Ein am Tarifvertrag der Länder (TV-L, E13) orientiertes Einkommen
- Einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz mit Möglichkeit zum Home Office und bis zu 20 Tage im Jahr im Remote Office innerhalb der EU (außerhalb der BVV Sitzungszeiten)
- Die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Ein flexibles, engagiertes Team

Die Linksfraktion in der BVV Pankow hat es sich zur Aufgabe gemacht, bestehenden gesellschaftlichen Benachteiligungen im Sinne der Leitlinien der Partei Die Linke sowie des §5 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) entgegenzuwirken. In diesem Zusammenhang fordern wir Frauen*, People of Colour, Menschen mit Schwerbehinderung, trans*idente Menschen, Menschen mit Migrationshintergrund, sowie Menschen mit jeglicher Nationalität, Religion und sexueller Orientierung, oder anderer zu Benachteiligung/Diskriminierung führender Merkmale, die die Voraussetzungen der Stellenbeschreibung erfüllen, ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie mit vollständigen Unterlagen bitte per Mail an: vorstand@linksfraktion-pankow.de

Die Bewerbungsfrist endet am 4.10.2026